

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020 Lĩnh vực Lao động – Người có công và Xã hội

- Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công vụ năm 2020 trên địa bàn tỉnh.

- Căn cứ Kế hoạch 24/KH-SLĐTBXH ngày 07/01/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, về cải cách hành chính 2020 lĩnh vực lao động – người có công và xã hội.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ, lĩnh vực lao động người có công và xã hội năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong hoạt động thuộc lĩnh vực lao động – người có công và xã hội.

- Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và doanh nghiệp.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị, xử lý những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, đánh giá đúng, xác thực tế.

- Không làm cản trở hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra: Bố trí công chức, viên chức có liên quan làm việc với đoàn kiểm tra, bố trí nơi làm việc thuận tiện, cung cấp đầy đủ các hồ sơ, thủ tục liên quan đến nội dung kiểm tra mà đoàn kiểm tra yêu cầu.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. **Đối tượng:** Công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Nội dung kiểm tra:

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị; thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Việc triển khai và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại các văn bản do Trung ương và tỉnh ban hành.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Ban Giám đốc giao.

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch 24/KH-SLĐTBXH ngày 07/01/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, về cải cách hành chính 2020 lĩnh vực lao động – người có công và xã hội.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy, về việc không được uống rượu, bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ đảng viên; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 23/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng thực thi công vụ gắn với cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh”; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh”; Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong hệ thống chính trị”. Chỉ thị 05/2008/CT-TTG ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 03/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính ; Việc thực hiện công văn số 70/UBND-NC ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Phương pháp và thời gian kiểm tra :

- Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra đột xuất không thông báo trước thời gian và địa điểm.

- Thời gian kiểm tra: Trong năm 2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở

- Triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết để thực hiện.

- Tham mưu Ban Giám đốc thành lập Tổ kiểm tra công vụ để tiến hành hoạt động kiểm tra.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể.
- Triển khai hoạt động kiểm tra theo kế hoạch này
- Được yêu cầu các đơn vị là đối tượng kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra
 - + Báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra
 - + Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra.
- Báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc

3. Các đơn vị trực thuộc


- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2020 tại đơn vị mình và gửi Kế hoạch về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (biết);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc (th/h).
- Lưu: VP. 



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Út